CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACION DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACION	
Objeto de la Contratación	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CALERA EN LA FORMULACIÓN Y ARTICULACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE PERMANENTE Y LA PREPARACIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO COMO - CIUDAD DEL APRENDIZAJE - DE CONFORMIDAD CON LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA VIGENCIA 2026."**

2. REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
Requisitos de experiencia	Un (1) año de Experiencia Profesional
Requisitos de formación académica	Título Profesional Universitario
Requisitos adicionales	N/A

3.		4. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:		
Nombre	JUAN JOSÉ VALBUENA SANABRIA	**Identificación**	1.072.668.931 de Chía	
Profesión / Ocupación		DERECHO y POLITÓLOGO		
		Estudios		
Estudio	**Fecha**	**Institución**		**Título obtenido**
BACHILLER	29/06/2011	GIMNASIO LA ARBOLEDA		BACHILLER ACADÉMICO
PROFESIONAL	04/09/2018	UNIVERSIDAD LA SABANA		DERECHO POLITÓLOGO
		Experiencia		
Entidad	**Fecha**	**Tiempo de Experiencia**	**Descripción breve de la actividad**	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	23/01/2025 21/12/2025	10 MESES Y 29 DÍAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ASESORAMIENTO EN EL FORTALCIMIENTO DE INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN TURISTICA.	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	24/03/2023 27/11/2023	8 MESES Y 4 DÍAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN TEMAS JURÍDICOS RELACIONADOS CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	

5. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	AGOSTO
Valor Mensual / Parcial	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.200.000)
Valor Total	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($16 800.000)

6. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

1. Realizar el diagnóstico y caracterización de las iniciativas, programas, proyectos y actores relacionados con el aprendizaje permanente en el Municipio de La Calera, identificando fortalezas, oportunidades, necesidades y capacidades institucionales que puedan contribuir al proceso de preparación para una eventual postulación a la Red Mundial de Ciudades del Aprendizaje de la UNESCO.

2. Apoyar técnicamente a la Secretaría de Educación en la identificación, organización, documentación y sistematización de buenas prácticas municipales relacionadas con el aprendizaje a lo largo de la vida, con el propósito de generar evidencia e insumos técnicos que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de Ciudad del Aprendizaje.

3. Coordinar y acompañar espacios de articulación con las diferentes dependencias de la Administración Municipal, instituciones educativas, instituciones de educación superior, organizaciones sociales y comunitarias, sector productivo y demás actores relevantes, con el propósito de construir una visión transversal y participativa del aprendizaje permanente en el territorio.

4. Elaborar y acompañar la estructuración de los documentos, instrumentos técnicos, diagnósticos, matrices, fichas y demás insumos requeridos para el proceso de alistamiento institucional y eventual postulación del Municipio de La Calera a la Red Mundial de Ciudades del Aprendizaje de la UNESCO, de acuerdo con los lineamientos y requisitos aplicables.

5. Apoyar la identificación y articulación de oportunidades de participación del Municipio de La Calera en redes, espacios y escenarios de cooperación relacionados con las Ciudades del Aprendizaje a nivel nacional, latinoamericano e internacional, promoviendo el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas con otros territorios.

6. Apoyar la formulación de una hoja de ruta para la preparación institucional del Municipio de La Calera como potencial Ciudad del Aprendizaje, estableciendo acciones, responsables, mecanismos de articulación y resultados esperados que permitan dar continuidad al proceso y fortalecer su sostenibilidad institucional.

7. CONCLUSIÓN

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, el (la) señor(a) JUAN JOSÉ VALBUENA SANABRIA cumple _X_ /No cumple _____ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

Mayerly Moreno

MAYERLY MORENO ZAMBARANO
Secretaria de Educación y Desarrollo Social

Elaboró: Herminda Rojas Chávez – Secretaria.
Aprobó: Mayerly Moreno Zambrano – Secretaria de Educación y Desarrollo Social.